



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра трудового, земельного та господарського права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
трудового, земельного та господарського права
08 серпня 2022 року,
протокол № 1 .

Завідувач кафедри,
доктор юридичних наук, професор

_____ Іван КОСТЯШКІН

08 серпня 2022 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«СОЦІАЛЬНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів ступеня бакалавра
із спеціальності 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК

Професорка кафедри трудового, земельного
та господарського права, кандидатка
юридичних наук, доцентка

_____ Надія ЧУДИК-БІЛОУСОВА
07 серпня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

В.о. декана юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент

_____ Віктор ЗАХАРЧУК
28 серпня 2022 року

м. Хмельницький
2022

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр соціального забезпечення»
спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота**

Назва навчальної дисципліни	СОЦІАЛЬНЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ
Викладач	Лекції, семінарські заняття, консультації: Чудик-Білоусова Надія Іванівна, професорка кафедри трудового, земельного та господарського права, кандидатка юридичних наук, доцентка
Контактна інформація та науковий профіль викладача	https://univer.km.ua/profile/chudyk-bilousova-nadiya-ivanivna chudyk.bilousova@univer.km.ua Publons https://publons.com/researcher/C-7534-2019 Google Scholar https://scholar.google.com/citations?user=ynTazrQAAAAJ ORCID https://orcid.org/0000-0002-2248-8575
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 15.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p>ЗК 01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності, здатність вести ділове листування, працювати з документами, складати проекти необхідних документів українською мовою.</p> <p>ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 08. Здатність до використання інформаційних і комунікаційних технологій, технологій до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК 12. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих</p>
--	---

	<p>на себе обов'язків.</p> <p>ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення.</p> <p>Навчальна дисципліна «Соціальне консультування та інспектування» сприяє формуванню таких спеціальних компетентностей відповідно до ОПП «Бакалавр соціального забезпечення»:</p> <p>СК 02. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення</p> <p>СК 04. Здатність використовувати механізми призначення виплат та надання соціальних послуг та застосування засобів контролю в системі соціального забезпечення населення.</p> <p>СК 06. Здатність планувати та звітувати в системі соціального забезпечення, у тому числі шляхом застосування сучасних інформаційних систем та програмного забезпечення для отримання й обробки даних у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 08. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення.</p> <p>СК 09. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування у сфері соціального забезпечення.</p> <p>СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соціальної допомоги.</p> <p>СК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.</p> <p>СК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності</p> <p>СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.</p> <p>СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати організаційні, економічні та правові механізми для їхнього подолання та/або мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>Навчальна дисципліна «Соціальне консультування та інспектування» забезпечує досягнення таких результатів навчання, передбачених ОПП «Бакалавр соціального забезпечення»:</p> <p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.</p> <p>ПР 04. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p> <p>ПР 08. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.</p> <p>ПР 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.</p> <p>ПР 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.</p> <p>ПР 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення, демонструвати практичні навички застосування норм права щодо відносин, котрі виникають при наданні окремих видів соціального забезпечення.</p> <p>ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі</p>

	<p>міждисциплінарної команди фахівців.</p> <p>ПР 22. Здатність самостійно планувати та здійснювати комплекс дій, необхідних для фахового надання допомоги особам, котрі її потребують, в умовах визначених законодавством.</p> <p>ПР 23. Готувати документи у рамках визначених законодавством повноважень.</p> <p>ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення.</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й.</p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: ОДПП 1.2.16. Соціальне обслуговування,</p>			
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС /120 годин, у тому числі, самостійної роботи – 62 години, лекційних - 30 години, семінарських – 28 години.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	<p>Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен.</p> <p>Онлайн/офлайн: лекції, консультації.</p> <p>Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.</p>			
Необхідне обладнання	Комп'ютер			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	4/4/6	Соціальні ризики як основа формування системи соціального консультування та інспектування	дискусійні питання	Лекції – 1,3 Семінари – 6,4 СРС – 1,9
	2/2/6	Державна політика у сфері соціального консультування та інспектування	дискусійні питання	Лекції – 0,7 Семінари – 0,0 СРС – 1,9
	2/2/6	Поняття, структура, принципи побудови та функціонування системи соціального консультування та інспектування	дискусійні питання	Лекції – 0,7 Семінари – 0,0 СРС – 1,9
	4/2/6	Соціальне консультування в системі соціального забезпечення	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,3 Семінари – 6,4 СРС – 1,9
	4/2/6	Соціальне інспектування в системі	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,3 Семінари – 3,2 СРС – 1,9

		соціального забезпечення		
	3/2/6	Соціальний супровід в системі надання соціального забезпечення для окремих категоріям	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,0 Семінари – 3,2 СРС – 1,9
	3/2/6	Організації процедур мінімізації для особи/сім'ї негативних наслідків складних життєвих обставин, які настали в її житті	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 1,0 Семінари – 6,4 СРС – 1,9
	2/4/6	Соціальна профілактика в системі запобігання виникненню складних життєвих обставин	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,7 Семінари – 6,4 СРС – 1,9
	2/2/6	Соціальна підтримка в системі сприяння подоланню особою/сім'єю складних життєвих обставин	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,7 Семінари – 3,2 СРС – 1,9
	4/2/4	Соціальна адаптація в системі надання соціальних послуг окремих категоріям	дискусійні питання, індивідуальні завдання	Лекції – 0,7 Семінари – 6,4 СРС – 1,3
	2/2/4	Соціальний патронаж в системі заходів державної підтримки окремих категорій	дискусійні питання	Лекції – 0,7 Семінари – 3,2 СРС – 1,3
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Віщукаєва К. М.</i> Соціальний супровід клієнта : навч. посіб. Одеса : Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 322 с. 2. Консультування в системі психосоціальної допомоги дітям і сім'ям, що опинились у складних життєвих обставинах внаслідок військових дій / заг. ред. В. Г. Панок, І. І. Ткачук. Київ : УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2019. 144 с. 3. <i>Николаєва В. І., Кожевніков В. М.</i> Соціальне консультування: модульний варіант. Навч. посіб. Донецьк : Норд-Пресс, 2007. 211 с. 			

	<p>4. Купенко О. В. Соціальна робота: від теорії до практики: навч. посіб. Суми: Сумський державний університет, 2020. 192 с. ISBN 978-966-657-833-7.</p> <p>5. Лукашевич М. П., Семигіна Т. В. Соціальна робота (теорія і практика): навч. посіб. Київ: ІПК ДСЗУ, 2007. 341 с. ISBN 978-966-8019-89.</p> <p>6. Лукашевич М. П., Семигіна Т. В. Соціальна робота (теорія і практика): підруч. Київ: Каравела, 2009. 368 с. ISBN 978-966-8019-89-0.</p> <p>7. Опушко Н. Р. Соціальна робота з групами ризику. Методичні рекомендації до вивчення вибіркової навчальної дисципліни. Вінниця, 2019. 25 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Соціальне консультування та інспектування» (розміщені у Google класі «Соціальне консультування та інспектування» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) діалог, дискусія; 3) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) виконання завдань за заданою тематикою; 3) методи активного слухання, рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне опитування на семінарських заняттях; 3) виконання поточних письмових завдань за темою заняття та відповідно до власного кейсу.
<p>Політика щодо дефлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перекладання лекції: виконання завдання за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Соціальне консультування та інспектування»</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Соціальне консультування та інспектування» (розміщені у Google класі «Соціальне консультування та інспектування» та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<p>Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>

Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf).
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг – 0,3 ум.др.арк.